



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»  
от 23 июля 2021 г. № 23.07.2021-4

**РЕГЛАМЕНТ**  
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)  
Ростовской области

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

*Семасова  
Руководитель ПК и РО  
Масляков Р.В.*



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>А.1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
Предмет .....	5
Основные принципы .....	5
Оргкомитет Чемпионата .....	5
Дирекция Чемпионата .....	5
Права и обязанности .....	5
Ценности .....	6
<b>Разъяснения терминов (ГЛОССАРИЙ)</b> .....	<b>6</b>
<b>Организация Чемпионатов</b> .....	<b>6</b>
<b>Обязанности Дирекции Чемпионата</b> .....	<b>6</b>
Предоставление инфраструктуры .....	6
Проведение Чемпионата .....	6
Подведение итогов .....	7
Программа Чемпионата .....	7
Аккредитационные пакеты (если применимо) .....	8
<b>Регистрация участников</b> .....	<b>8</b>
<b>Квотирование мест</b> .....	<b>9</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....	<b>9</b>
<b>Общее управление Чемпионатом</b> .....	<b>9</b>
<b>Управление соревнованиями по компетенциям</b> .....	<b>9</b>
.....	P
уководство отдельными соревнованиями по компетенциям – команда по управлению компетенциями .....	9
Менеджер компетенции .....	9
Роль Главного эксперта .....	9
Роль заместителя(ей) Главного эксперта .....	9
<b>Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ И PR)</b> .....	<b>10</b>
<b>Дирекция Чемпионата</b> .....	<b>10</b>
<b>Контроль качества</b> .....	<b>10</b>
<b>Контроль качества</b> .....	<b>10</b>
<b>Техника безопасности, охрана здоровья и окружающей среды</b> .....	<b>10</b>
<b>А.6 Аккредитованные участники</b> .....	<b>11</b>
<b>А.6.1 Конкурсанты</b> .....	<b>11</b>
А.6.1.1 Количество конкурсантов .....	11
А.6.1.2 Возрастные ограничения .....	11
А.6.1.3 Требования к конкурсантам .....	11
А.6.1.4 Однократное участие в чемпионате призеров прошлых Чемпионатов .....	12
А.6.1.5 Права и обязанности .....	12
А.6.1.6 Знакомство с рабочим местом .....	13
А.6.1.7 Проверка измерительных приборов .....	13

А.6.1.8 Личные данные .....	13
А.6.1.9 Начало и конец работы .....	14
А.6.1.10 Контакты и правила взаимодействия конкурсантов.....	14
А.6.1.11 Болезни и несчастные случаи.....	14
А.6.1.12 Дисциплинарные действия .....	14
А.6.1.13 Техника безопасности и правила охраны здоровья и окружающей среды	14
А.6.1.14 Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью.....	14
А.6.1.15 Обмен мнением и опытом .....	15
А.6.1.16 Сборы после Чемпионата .....	15
А.6.1.17 Честность, справедливость и открытость .....	15
<b>А.6.2 Лидеры команд .....</b>	<b>15</b>
А.6.2.1 Определение.....	15
А.6.2.2 Количество .....	15
А.6.2.3 Доступ.....	16
А.6.2.4 Болезни или несчастные случаи.....	16
<b>А.6.3 Сопровождающие .....</b>	<b>16</b>
<b>А.6.4 Эксперт .....</b>	<b>16</b>
А.6.4.1 Определение.....	16
А.6.4.2 Квалификация и опыт .....	16
А.6.4.3 Личные качества и моральные принципы .....	16
А.6.4.4 Аккредитация.....	16
А.6.4.5 Обязанности .....	17
А.6.4.6 Проверка инструментов (ТУЛБОКСА).....	17
А.6.4.7 Проведение Чемпионата .....	18
А.6.4.8 Секретность.....	18
А.6.4.9 Взаимодействие Экспертов с конкурсантами .....	18
А.6.4.10 Электронный информационный ресурс для получения информации Конкурсантами.....	19
А.6.4.11 Нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения.....	19
<b>А.6.5 Эксперты-компатриоты.....</b>	<b>19</b>
<b>А.6.6 Главный эксперт .....</b>	<b>19</b>
А.6.6.1 Определение.....	19
А.6.6.2 Квалификации, опыт, личные качества и моральные принципы .....	19
<b>А.6.6.3 Выдвижение кандидатов и аккредитация .....</b>	<b>19</b>
Обязанности.....	19
Нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения .....	20
<b>Заместитель главного эксперта.....</b>	<b>20</b>
Определение .....	20
Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии.....	20

<b>А.6.7.3 Выдвижение кандидатов и аккредитация.....</b>	<b>20</b>
Обязанности.....	20
Нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения .....	20
<b>    Эксперты с особыми полномочиями .....</b>	<b>20</b>
Эксперты с особыми полномочиями в области оценки.....	21
Эксперты с особыми полномочиями в области контроля времени.....	21
Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой .....	22
Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды .....	22
Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за продвижение соревнований и компетенций и работу со СМИ .....	23
<b>Жюри.....</b>	<b>23</b>
Определение .....	23
Обязанности .....	23
Решение, принятое большинством экспертов.....	24
<b>Технический администратор площадки .....</b>	<b>24</b>
Определение .....	24
Назначение .....	24
Отчетность .....	24
Присутствие .....	24
Беспристрастность.....	24
<b>Контакты с конкурсантами и представляющей их организацией .....</b>	<b>24</b>
Обязанности.....	24
Нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения.....	25
<b>А.7 Предоставление доступа и аккредитация .....</b>	<b>25</b>
<b>А.7.1 Обязанности.....</b>	<b>25</b>
Доступ на конкурсные площадки .....	25
Доступ на место проведения Чемпионата до его начала.....	25
<b>Процесс назначения Главного эксперта и Заместителей главного эксперта .....</b>	<b>26</b>
<b>Общие положения.....</b>	<b>26</b>
Критерии назначения Главного эксперта и Заместителей главного эксперта	

## **О правилах Чемпионата**

### **Предмет**

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата «Навыки Мудрых 2022» в Ростовской области по методике WorldSkills Russia (далее по тексту – Чемпионат);

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, должны соблюдать Регламент Чемпионата.

Регламент Чемпионата разделен на два тома:

**А** – Регламент Чемпионата по операционной деятельности, организации и планированию;

**Б** – Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

Тома **А** и **Б** необходимо использовать совместно.

### **Основные принципы**

#### **Оргкомитет Чемпионата**

Для проведения Чемпионата формируется Организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). Решение о персональном составе Оргкомитета принимается Губернатором Ростовской области Василием Юрьевичем Голубевым.

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который определяется из числа членов Оргкомитета.

#### **Дирекция Чемпионата**

Дирекция Чемпионата отвечает за оперативное управление и организацию Чемпионата.

Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по Компетенциям, в том числе нерегламентированным ни в одном из томов Регламента Чемпионата во время его проведения, принимает Дирекция Чемпионата с возможным привлечением Оргкомитета Чемпионата. Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс» в Ростовской области Российской Федерации (далее по тексту – РКЦ).

В рамках Дирекции Чемпионата формируется представительство Технического Департамента Союза Ворлдскиллс для контроля за соблюдением Тома А и Тома Б Регламентов Чемпионата по соревновательной части.

#### **Права и обязанности**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом.

Дирекция, в соответствии с настоящим Регламентом, принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Чемпионата, в том числе по вопросам, неопределенным настоящим Регламентом.

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок, правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды установленными требованиями.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время, и по итогам Чемпионата.

Союз Ворлдскиллс оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая одобрение всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

## **Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **Разъяснения терминов (ГЛОССАРИЙ)**

См. глоссарий по ссылке [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)

## **Организация Чемпионатов**

### **Обязанности Дирекции Чемпионата**

### **Предоставление инфраструктуры**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение Конкурсных площадок и оборудования для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным листом.

План застройки соревнования должен быть одобрен Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс.

За 15 дней до начала Чемпионата Главные эксперты должны предоставить Дирекции чемпионата Инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудованию, инструментах и расходных материалах.

За 10 дней до Чемпионата Дирекция Чемпионата должна обеспечить всех Технических Администраторов Площадок необходимой конкурсной документацией, включая Техническое описание, проекты Планов застройки и Инфраструктурные листы, содержащие подробную информацию по инфраструктуре, оборудованию, инструментам и расходным материалам.

В соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами и другими официальными документами, Дирекция Чемпионата должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата.

Дирекция Чемпионата организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдаётся группированию соревновательных площадок компетенций по блокам компетенций.

## **Проведение Чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, членов Оргкомитета Чемпионата, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.
- Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.
- Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей).
- Осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата.
- Обеспечить наличие закрытой выделенной Wi-Fi (либо LAN) сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Информационную систему чемпионата (CIS).
- Организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

### **Подведение итогов**

В рамках оформления итогов проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- В течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:
  - электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
  - электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
  - электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям.
- Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:
  - по окончании мероприятия Дирекция Чемпионата обязана сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых необходимо отразить церемонии открытия, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

### **Программа Чемпионата**

Не менее чем за 15 дней до даты начала Чемпионата Дирекция Чемпионата должна утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения Церемоний Открытия и Закрытия (в случае проведения);

- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

### **Аккредитационные пакеты (если применимо)**

Дирекция Чемпионата обязана обеспечить питание Конкурсантов, Экспертов по компетенции. Проезд до площадки проведения Чемпионата и проживание (при необходимости) участники и Эксперты чемпионата организуют и оплачивают самостоятельно.

### **Регистрация участников**

Дирекция Чемпионата или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки официально приглашенных Конкурсантов, Экспертов, Официальных лиц от образовательных организаций Российской Федерации, руководителей РКЦ, представителей ВУЗов и профессиональных образовательных организаций, представителей компаний и корпораций.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в Систему сквозного мониторинга соревнований (eSim) за 5 дней до Чемпионата.

С заявкой должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект РФ, место работы, должность, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, размер одежды; образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты и Эксперты должны предоставить по запросу Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт (либо иной документ удостоверяющий личность);
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является учащимся/сотрудником;
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных.

Все персональные данные, предоставленные Конкурсантами и Экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию Чемпионата соответствующее



уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция Чемпионата вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

### **Квотирование мест**

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается Приказом Генерального директора Союза Ворлдскиллс.

### **Управление Чемпионатом**

#### **Общее управление Чемпионатом**

Дирекция Чемпионата осуществляет общее управление Чемпионатом.

В пределах этого круга обязанностей она наделяет определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **Управление соревнованиями по компетенциям**

#### **Руководство отдельными соревнованиями по компетенциям – команда по управлению компетенциями**

Команда по управлению компетенцией (отдельного соревнования по компетенции) состоит из Главного эксперта, экспертов жюри и Заместителя главного эксперта (выбирается из аккредитованных на компетенции экспертов Главным экспертом компетенции).

### **Менеджер компетенции**

Менеджер компетенции может оказывать содействие в разработке конкурсной документации по компетенции для данного Чемпионата.

### **Роль Главного эксперта**

Главный эксперт обеспечивает создание необходимых условий, позволяющих каждому Конкурсанту получить равные условия при проведении соревнований.

Во время проведения соревнований Главный эксперт должен обеспечивать соблюдение ключевых ценностей Чемпионата, которыми являются честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **Роль заместителя(ей) Главного эксперта**

Заместитель главного эксперта может быть выбран Главным экспертом из аккредитованных на площадке членов жюри. Заместитель Главного эксперта оказывает поддержку Главному эксперту и выполняет поручения Главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

## **Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ И PR)**

### **Дирекция Чемпионата**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ.

Дирекция Чемпионата должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем проведении Чемпионата.

### **Контроль качества**

#### **Контроль качества**

Осуществление контроля качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс, уполномоченным для проведения аудита всего Чемпионата.

Во время аудита проверяются:

- соблюдение настоящего Регламента чемпионата (Тома А и Б) и Кодекса этики Ворлдскиллс всеми лицами, вовлеченными в подготовку, проведение или участие в чемпионате;

- соблюдение Командами по управлению компетенциями требований и условий, указанных в конкурсной документации по компетенциям;

- подписание Протоколов инструктажа по Охране труда и Технике безопасности, жеребьевки конкурсных мест, ознакомления участников с рабочими местами, ознакомления участников с Конкурсным заданием и Техническим описанием по компетенции, согласования с экспертами Схемы оценки и финальной версии Конкурсного задания, согласование экспертами внесенных в CIS оценок.

– качество организации Чемпионата;

– качество застройки и оснащения конкурсных площадок;

– качество работы экспертов;

– основная и сопроводительная документация Чемпионата;

Дирекция Чемпионата и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, проверяемой во время аудита.

В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации, результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны недействительными.

В случае выявления нарушений, эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения, результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете об аудите с перечнем выявленных нарушений.

#### **Техника безопасности, охрана здоровья и окружающей среды**

Все посетители, гости и участники Чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Эксперты, ответственные за соблюдение Правил техники безопасности, правил охраны здоровья и окружающей среды, осуществляют проверку условий соблюдения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды (по согласованию). Эксперты, ответственные за соблюдение Правил техники безопасности, по решению Команды по управлению компетенцией, вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате Лицо, в отношении которого выявлены неоднократные случаи нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на Конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды фиксируется протоколом с подписью всех членов Команды по управлению компетенцией. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушений в виде фото/видео материалов либо показаний свидетелей.

## **А.6 Аккредитованные участники**

### **А.6.1 Конкурсанты**

#### **А.6.1.1 Количество конкурсантов**

От организаций-участников Чемпионата может быть заявлено любое количество Конкурсантов в рамках одной компетенции.

Однако если количество организаций, от которых поданы заявки на участие, **равно** или **превышает** количество конкурсных мест на компетенции, то от каждой организации регистрируется один участник в порядке поступления заявок. Организации, подавшие заявки после заполнения 100% конкурсных мест на компетенции, не могут получить аккредитацию участника на заявленную компетенцию.

Окончательные списки участников утверждает Дирекция чемпионата и не позднее чем за 3 дня до чемпионата уведомляет их об этом.

#### **А.6.1.2 Возрастные ограничения**

В статусе «в конкурсе» участвуют лица в возрасте старше 50 лет на день начала соревнований (**24 февраля 2022 года**).

В случае наличия вакантных мест на какой-либо компетенции, Дирекция чемпионата может принять решение о возможности участия в статусе «вне конкурса» лиц моложе 50 лет на дату начала соревнований.

#### **А.6.1.3 Требования к конкурсантам**

Конкурсантами могут быть:

- работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности;
- преподаватели учебных заведений РФ;
- лица, находящиеся на пенсии, но способные по состоянию здоровья участвовать в Чемпионате и выполнять все необходимые процедуры согласно Плану проведения чемпионата и другой конкурсной документации.

К участию в Чемпионате не допускаются:

- конкурсанты, незарегистрированные в системе eSim за 2 дня до начала Чемпионата;
- лица, не предоставившие документы согласно списку документов, необходимых к предъявлению;
- лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- лица, отказывающиеся соблюдать Регламент чемпионата и Кодекс этики.

#### **А.6.1.4 Однократное участие в чемпионате призеров прошлых Чемпионатов**

Не применяется для данного чемпионата.

#### **А.6.1.5 Права и обязанности**

До прибытия на Чемпионат Конкурсант должен ознакомиться с:

- актуальным Техническим описанием и Инфраструктурным листом;
- Правилами Чемпионата;
- Кодексом этики Ворлдскиллс;
- документами, содержащими нормы техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- Конкурсным заданием, опубликованным до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкциями для дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы;
- заполнить свой профиль в системе eSim не позднее чем за 4 дня до начала Чемпионата.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию, касающуюся Конкурсного задания, а также:

- информацию о критериях оценки Конкурсного задания в виде обобщённой оценочной ведомости, но исключая финальную версию ведомости оценивания (если применимо);
- подробную информацию, касающуюся допустимых вспомогательных материалов и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на Конкурсной площадке Конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата (общий и по компетенциям);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;

- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что:

- они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- до начала Чемпионата Эксперты проводят проверку рабочих мест Конкурсантов и конкурсной площадки на наличие запрещенных материалов, инструментов и оборудования в соответствии с Техническим описанием. Тулбокс проверяется Экспертами согласно Техническому описанию.

#### **А.6.1.6 Знакомство с рабочим местом**

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса/ов, также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении.

По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им в полном объеме предоставлена вся необходимая информация по ознакомлению с рабочим местом и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

#### **А.6.1.7 Проверка измерительных приборов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты конкурсантов должны быть сверены с инструментами Жюри, которыми будут оцениваться работы конкурсантов. Предпочтительно при оценке работ конкурсантов использовать измерительный инструмент, которым пользовался конкурсант при выполнении конкурсного задания, если это не противоречит Техническому описанию компетенции.

#### **А.6.1.8 Личные данные**

По запросу представителей экспертного сообщества Союза Ворлдскиллс или Дирекции Чемпионата Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для подтверждения личности и даты рождения.

#### **А.6.1.9 Начало и конец работы**

Главный эксперт дает указания Конкурсантам начать и закончить работу или назначает эксперта, ответственного за хронометраж.

#### **А.6.1.10 Контакты и правила взаимодействия конкурсантов**

Запрещены любые контакты с другими Конкурсантами, Сопровождающими или гостями во время соревнования без разрешения Главного эксперта.

#### **А.6.1.11 Болезни и несчастные случаи**

В случае болезни Конкурсанта или несчастного случая, Главный эксперт и команда по управлению компетенцией должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае возвращения конкурсанта после зафиксированного случая прерывания выполнения конкурсного задания по болезни или из-за несчастного случая, при наличии его желания и отсутствия ограничений по состоянию здоровья, Команда по управлению компетенцией принимает решение, может ли конкурсант продолжить выполнение конкурсного задания с компенсацией ему времени, потерянного из-за прерывания по причине болезни или несчастного случая.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая, оценки будут выставлены за выполненную работу.

Команда по управлению компетенцией должна приложить максимальные усилия, чтобы предоставить Конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время в рамках Плана проведения чемпионата. Данный процесс должен быть оформлен соответствующим протоколом.

#### **А.6.1.12 Дисциплинарные действия**

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в **Б.11**, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

#### **А.6.1.13 Техника безопасности и правила охраны здоровья и окружающей среды**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций может привести к потере баллов. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению Конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **А.6.1.14 Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью**

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо).

Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную

ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется не менее 15 минут, которые не учитываются в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. Б.7.5.7).

#### **А.6.1.15 Обмен мнением и опытом**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется время для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

#### **А.6.1.16 Сборы после Чемпионата**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования.

Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

#### **А.6.1.17 Честность, справедливость и открытость**

Конкурсанты могут быть уверены и ожидать соблюдения принципов справедливости, честности и прозрачности во время проведения Чемпионата в отношении следующих пунктов:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- каждый Конкурсант может быть уверен и ожидать, что никто из Конкурсантов не получит помощи или вмешательства, которые дадут ему преимущество;
- никто из Конкурсантов или групп Конкурсантов не должен иметь преимущество ознакомления с Конкурсным заданием;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в Инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения Конкурсного задания помощь, предоставляемая Экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех Конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них;
- официальным лицам и зрителям запрещается вмешиваться в процесс работы Конкурсантов любым образом, который может помешать или помочь в выполнении Конкурсного задания;

#### **А.6.2 Лидеры команд**

Не применяется для данного чемпионата.

##### **А.6.2.1 Определение**

Не применяется для данного чемпионата.

##### **А.6.2.2 Количество**

Не применяется для данного чемпионата.

### **А.6.2.3 Доступ**

Не применяется для данного чемпионата.

### **А.6.2.4 Болезни или несчастные случаи**

Лидер команды (при наличии) должен быть немедленно уведомлен о болезни Конкурсанта или о произошедшем с ним несчастном случае.

### **А.6.3 Сопровождающие**

Не применяется для данного чемпионата.

### **А.6.4 Эксперт**

#### **А.6.4.1 Определение**

Лицо, обладающее опытом в определенной Компетенции, профессии или технологии, связанной с его экспертной областью.

#### **А.6.4.2 Квалификация и опыт**

Эксперт должен:

- иметь официальную и/или признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области;
- знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата;
- обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

#### **А.6.4.3 Личные качества и моральные принципы**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами. Они должны быть честными, объективными и справедливыми, а также должны быть готовы к сотрудничеству с другими Экспертами в случае необходимости.

#### **А.6.4.4 Аккредитация**

Для объективности проведения оценки на Компетенции Главным экспертом при согласовании с Техническим Департаментом для участия в судейской оценке могут быть привлечены Независимые эксперты.

Независимые эксперты не должны представлять одну организацию с участниками соревнования по компетенции.

Все привлеченные Независимые эксперты должны принять участие в Предчемпионатном обучении по правилам судейства, проводимым Главным экспертом или уполномоченным сотрудником Технической дирекции Союза Ворлдскиллс.

Расходы на дорогу к месту проведения Чемпионата, проживание, питание и оплату труда Независимых экспертов, Союз Ворлдскиллс не оплачивает и не компенсирует.

Имена Экспертов направляются в адрес Дирекции Чемпионата не позднее 10 дней до даты начала Чемпионата и регистрируются в системе eSim.

Эксперт, незарегистрированный в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.



#### **А.6.4.5 Обязанности**

До прибытия на Чемпионат Эксперт должен:

- заполнить/обновить свой профиль в системе eSim за 5 дней до начала Чемпионата;
- ознакомиться со всей актуальной документацией Союза Ворлдскиллс напрямую или косвенно относящейся к Чемпионату;
- ознакомиться с Кодексом этики и норм поведения;
- ознакомиться с Регламентом Чемпионата, Техническим описанием, Конкурсным заданием (если должно публиковаться), Инфраструктурным листом по своей компетенции и другими официальными документами Чемпионата;
- подготовить предложения по обновлению Технического описания;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, Техническому описанию и другим официальным документам Чемпионата.

На Чемпионате Эксперты должны:

- до начала Чемпионата, при необходимости, оказывать помощь Главному эксперту и его Заместителю (при наличии) в подготовке и оформлении Конкурсного задания, разработке различных аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания и установлении количества баллов за каждый аспект субкритерия;
- обеспечивать секретность Конкурсного задания (если Конкурсное задание является секретным или есть указание от Команды по управлению компетенцией на необходимость сохранения секретности каких-либо данных из Конкурсного задания);
- при необходимости, вносить изменения в Конкурсное задание;
- следовать Регламенту Чемпионата;
- оценивать Конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями, изложенными в Техническом описании;
- Учитывать рекомендации и исполнять оформленные протоколом решения Команды по управлению компетенцией;
- удостовериться, что все Конкурсанты под роспись ознакомлены с Правилами охраны труда и Техники безопасности, Правилами охраны здоровья и окружающей среды, а также принимать необходимые меры для их соблюдения Конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **А.6.4.6 Проверка инструментов (ТУЛБОКСА)**

В соответствии с Планом проведения чемпионата, команда Экспертов, назначенная Главным экспертом, должна тщательно проверять содержимое Тулбоксов конкурсантов. Такая проверка должна гарантировать, что предметы, которые запрещены в Техническом описании и могут дать преимущество Конкурсанту, не будут применяться во время соревнования.

Проверка Тулбоксов должна проводиться в присутствии Конкурсанта. Главный Эксперт должен быть немедленно уведомлен обо всех случаях

обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов. В подобных случаях Конкурсант должен дать необходимые объяснения о причинах наличия данных позиций в Тулбоксе.

Ни при каких обстоятельствах Эксперты не должны разбирать оборудование или инструменты Конкурсанта или каким-либо образом нарушать их целостность (при необходимости это может быть сделано самим Конкурсантом). Время, затраченное на ремонт инструмента из Тулбокса конкурсанта, Конкурсанту не компенсируется.

В случае нахождения запрещенных инструментов во время осмотра Тулбоксов, их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются.

Если Конкурсант воспользовался запрещенным инструментом или инструментом, не показанным во время проверки Тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в Техническом описании или Регламенте Чемпионата. Решение о наложении санкций принимает Команда по управлению компетенцией. В качестве санкций могут быть применены:

- удаление запрещенной позиции из тулбокса;
- обнуление баллов за выполненную запрещенным инструментом часть

Конкурсного задания;

Все решения должны быть оформлены Протоколом с указанием даты и времени принятого решения, а также подписью всех членов Команды по управлению компетенцией. С принятыми решениями участник чемпионата должен быть ознакомлен немедленно под роспись с указанием времени ознакомления.

#### **А.6.4.7 Проведение Чемпионата**

Эксперты должны активно участвовать в процессе подготовки и проведения соревнований и в случае необходимости, в процессе разработки и выборе Конкурсного задания для следующего Чемпионата.

#### **А.6.4.8 Секретность**

Эксперты не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся Конкурсного задания, Конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с Командой по управлению компетенцией. Эксперты должны выполнять все правила, содержащиеся в актуальном Техническом описании компетенции, требованиях к Конкурсному заданию и списке обязанностей, приведенном в данном разделе правил Чемпионата.

#### **А.6.4.9 Взаимодействие Экспертов с конкурсантами**

Конкурсанты и Эксперты могут контактировать в любое время. Однако если общение происходит по инициативе Эксперта, такое общение не должно мешать конкурсанту выполнять конкурсное задание или готовиться к его выполнению. Экспертам можно проявлять инициативу в общении с конкурсантом только по веским основаниям, таким как: нарушение конкурсантом техники безопасности,

правил охраны труда и окружающей среды, а также другим случаям, когда действиями или бездействием конкурсанта может быть нанесен вред здоровью людей, оборудованию или помещениям Чемпионата.

Эксперты не должны каким-либо образом дополнительно к общему ознакомлению разъяснять Конкурсное задание отдельным участникам, если это не согласовано с Командой по управлению компетенцией. Все подобные вопросы решаются на усмотрение Команды по управлению компетенцией.

#### **А.6.4.10 Электронный информационный ресурс для получения информации Конкурсантами**

Информацию для подготовки к Чемпионату все заинтересованные лица могут найти на сайте [WORLDSKILLS.RU](http://WORLDSKILLS.RU) / НАШИ ПРОЕКТЫ / ЧЕМПИОНАТЫ / ФИНАЛ I НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА «НАВЫКИ МУДРЫХ»

#### **А.6.4.11 Нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

#### **А.6.5 Эксперты-компатриоты**

Не применяется для данного чемпионата.

#### **А.6.6 Главный эксперт**

##### **А.6.6.1 Определение**

Эксперт – ответственный за организацию и проведение соревнования по компетенции в рамках текущего Чемпионата. Главный эксперт является членом Команды по управлению компетенцией.

##### **А.6.6.2 Квалификации, опыт, личные качества и моральные принципы**

Помимо обладания квалификациями, опытом, личными качествами и этическими характеристиками, присущими Эксперту и описанными в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.
- 

##### **А.6.6.3 Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Не применяется для данного чемпионата.

#### **Обязанности**

Главный эксперт играет решающую роль в процессе организации и проведения Чемпионата по вопросам планирования, организации и управления работой Экспертов, контролирует соблюдение надлежащих правил, процедур,

регламентов и критериев оценки, имеет возможность распределения Особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с Союзом Ворлдскиллс по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

### **Нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

### **Заместитель главного эксперта**

#### **Определение**

Лицо, исполняющее обязанности Главного эксперта во время его отсутствия на площадке проведения соревнования по компетенции, а также возложенных на него обязанностей при проведении Чемпионата. Заместитель главного эксперта может являться членом Команды по управлению компетенцией.

### **Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии**

Помимо наличия квалификации, опыта, личных качеств и этических характеристик, присущих Эксперту и описанных в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Заместитель главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.
- 

### **А.6.7.3 Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Не применяется для данного чемпионата.

### **Обязанности**

Главный эксперт определяет круг обязанностей Заместителя главного эксперта. Главная обязанность Заместителя главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту в вопросах организации и проведения соревнований.

### **Нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

### **Эксперты с особыми полномочиями**

Обязанности Экспертов с особыми полномочиями определяются Главным экспертом.

Эксперты с особыми полномочиями выполняют следующие обязанности:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за Конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и правил охраны здоровья и окружающей среды;
- продвижение соревнований по компетенции и работа со СМИ;
- иные обязанности, возложенные Главным экспертом.

Эксперты с особыми полномочиями назначаются во время подготовительных дней Чемпионата. На одного эксперта может быть возложено несколько особых полномочий.

### **Эксперты с особыми полномочиями в области оценки**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки:

- должен быть знаком с последней версией Информационной системы Чемпионата (CIS);
- должен знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- должен уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- должен осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- должен быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работает совместно с Главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- должен быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивает подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

### **Эксперты с особыми полномочиями в области контроля времени**

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени:

- должен максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам осуществления хронометража времени.

## **Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой**

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой:

- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за соблюдением Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам соблюдения Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

## **Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды**

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды:

- понимает документацию по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и обеспечивает их соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействует с Техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм безопасности и охраны здоровья;
- знает порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре, утечках и медицинских несчастных случаях;
- совместно с Техническим экспертом должен провести инструктаж по соблюдению техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды со всеми Экспертами и Конкурсантами, когда они впервые попадают на Конкурсную площадку;
- должен удостовериться, что все посетители Конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и нормами охраны здоровья и окружающей среды;
- координирует процесс оценки опасности и рисков на Конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и норм охраны здоровья и политики регулирования в области окружающей среды;
- должен взаимодействовать с Техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды;

- должен взаимодействовать с Инспекторами в сфере техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды во время их посещений Конкурсной площадки;
- должен ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды для участников, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие, инциденты, проводить соответствующее расследование.

### **Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за продвижение соревнований и компетенций и работу со СМИ**

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за продвижение Чемпионата, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- координировать информацию, предоставляемую для публикаций в СМИ, в целях продвижения компетенции;
- быть первым контактным лицом для СМИ на Конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали Конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные Экспертами на Чемпионате, и передавать их подразделениям Союза Ворлдскиллс по маркетингу, общественным связям и организации специальных мероприятий для дальнейшего размещения в Интернете;
- позаботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

### **Жюри**

#### **Определение**

Жюри состоит из группы Экспертов и несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его Заместитель осуществляют контроль за работой Жюри.

#### **Обязанности**

Жюри несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно критериям оценки.

## **Решение, принятое большинством экспертов**

Если Жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, Главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке.

Простое большинство (50 % Экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

## **Технический администратор площадки**

### **Определение**

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в Компетенции, на которую оно аккредитовано и которое обеспечивает содействие Экспертам.

### **Назначение**

Дирекция Чемпионата должна назначить Технического администратора площадки для каждой компетенции.

### **Отчетность**

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции Чемпионата. По техническим вопросам Технический администратор площадки также подотчетен Главному эксперту.

### **Присутствие**

Технический администратор площадки должен присутствовать на Конкурсной площадке с момента, когда Эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения Экспертами всех остальных задач.

### **Беспристрастность**

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем Конкурсантам.

При необходимости жюри может консультироваться с Техническим администратором площадок и привлекать его к оценке работ конкурсантов.

**Контакты с конкурсантами и представляющей их организацией Любые контакты конкурсантов с представителями своей организации во время выполнения Конкурсного задания запрещены.**

### **Обязанности**

Технический администратор площадки отвечает за сооружение рабочей площадки и организацию работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей



площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

### **Нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **А.7 Предоставление доступа и аккредитация**

### **А.7.1 Обязанности**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за аккредитацию. Дирекция Чемпионата должна разработать технические и логистические требования для аккредитации.

### **Доступ на конкурсные площадки**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на Конкурсную площадку по своим компетенциям в случае разрешения Главного эксперта. Конкурсанты, Эксперты, Технические администраторы площадки должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс, аудиторы имеют право доступа на Конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на Конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению Главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на Конкурсные площадки, Главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения.

В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на Конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются.

О случившемся Главный эксперт обязан уведомить Дирекцию Чемпионата служебной запиской.

### **Доступ на место проведения Чемпионата до его начала**

Представители СМИ и посетители не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала.

Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у Команды по управлению компетенцией после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

### **Процесс назначения Главного эксперта и Заместителей главного эксперта**

#### **Общие положения**

Назначение Главного эксперта и его заместителей входит в ответственность Технического Департамента Союза Ворлдскиллс.

Утверждение Главного эксперта происходит приказом Генерального директора Союза.

### **Критерии назначения Главного эксперта и Заместителей главного эксперта**

При назначении Главного эксперта и его заместителя должны применяться следующие критерии:

- обладание высоким уровнем профессиональной честности;
- обладание высоким уровнем квалификации и богатым опытом в представляемой компетенции;
- присутствие организаторских и управленческих способностей;
- обладание навыками межличностного общения;
- обладание навыками устного и письменного общения;
- осуществление работы на дискуссионном форуме.